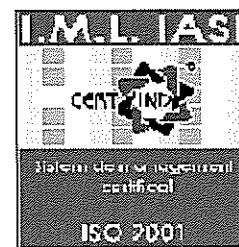




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ IAȘI
Str. Buna Vestire, nr. 4, Iași
Tel. 0232/267751, Fax. 0232/261617



e-mail: imliasi@yahoo.com

Nr. 37679/ 01.IUL. 2025

PUBLICAȚIE DE CONCURS

Institutul de Medicină Legală Iași organizează, în conformitate cu prevederile OMS 166/2023 **CONCURS** pentru ocuparea a **2 funcții de medic șef** cu **normă întreagă (7h/zi) pe perioadă nedeterminată**, după cum urmează:

- 1 medic șef pentru laboratorul Prosectură și Medicină Clinică Leglă I
- 1 medic șef pentru Laboratorul Prosectură și Medicină Clinică Legală II

Condiții generale pentru participarea la concurs:

Poate ocupa funcțiile scoase la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea funcțiilor menționate mai sus sunt stabilite în fișa postului, anexă la prezenta publicație.

Cerințe suplimentare: - vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină legală (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist);

Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- **proba de selecție a dosarelor de înscriere** și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin, anexată;
- **proba scrisă – subiecte din tematica afișată;**
- **proba practică**
Probele se susțin în limba română.
Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Calendar organizare examen:

- **03.07.2025 - publicare anunț**
- **04.07.2025 - 17.07.2025 (inclusiv) până la ora 16,00,** înscrierea candidaților.
- **18.07.2025 – selecția dosarelor depuse de candidați + afișare rezultate selecție dosare** de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS") .
- **21.07.2025 până la ora 16.00** - depunere contestații selecție dosare concurs;
- **22.07.2025** - soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare

Proba scrisă – 23.07.2025 ora 09:00

Afișare rezultate probă scrisă - 23.07.2025;

Depunere contestații - 24.07.2025 până la ora 16.00;

Soluționare contestații și afișare rezultate finale proba scrisă – 25.07.2025 ora 16.⁰⁰

Proba practică – 28.07.2025 ora 09.00

Afișare rezultate finale proba interviu - 28.07.2025;

Depunere contestații – 29.07.2025 până la ora 16.00;

Soluționare contestații și afișare rezultate finale concurs – 30.07.2025 ora 16.⁰⁰

Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- **selecția dosarelor de înscriere;**
- **proba scrisă – subiecte din tematica afișată;**
- **proba practică**
Probele se susțin în limba română.
Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Cei interesați vor depune la Compartimentul RUNOS al unității dosar de concurs, care să cuprindă următoarele acte:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022 - anexat;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul, din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv

la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) curriculum vitae, model comun european;

k) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

l) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

m) dovada absolvirii unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau, după caz, dovada că sunt medici specialiști sau primari în specialitatea sănătate publică și management sau că au absolvit un masterat sau doctorat în management sanitar sau managementul serviciilor de sănătate, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată.

Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

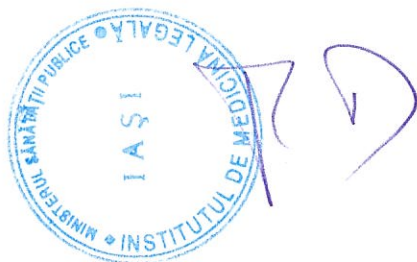
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b), c), i) și k), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (6) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la alin. (2) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Documentul prevăzut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- Documentul prevăzut la alin. (2) lit. m) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, prin care se obligă ca, în termen de 2 ani de la încadrarea în funcție, să facă dovada absolvirii unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

Relații suplimentare la Compartimentul RUNOS al unității, tel. 0232.267751 între orele 08.30 – 16.00.

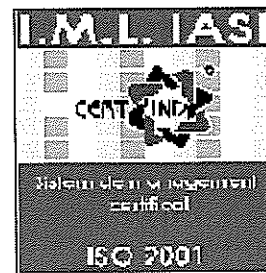
Director,
Prof. Dr. Bulgaru Iliescu Diana



Compartiment RUNOS,
Ec. Potop Cristina



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ IAȘI
Str. Buna Vestire, nr. 4, Iași
Tel. 0232/267751, Fax. 0232/261617



**APROBAT,
DIRECTOR**

**FISA POSTULUI
Cod COR: 221107**

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL:

NIVELUL POSTULUI: De conducere;

DENUMIREA POSTULUI: medic primar medicina legala, medic sef Laborator Prosectura si Medicina Clinica Legală I

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: medic primar;

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: coordoneaza activitatea Laboratorului, asigura efectuarea necropsiilor si expertizelor medico-legale,.

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Diploma de licenta Facultatea de Medicina;

PERFECTIONARI/ SPECIALIZARI: cursuri de perfectionare organizate conform legii

CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR: cunostinte operare Microsoft Office

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE (necesitate si nivel): Engleza/avansat

ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE: rigurozitate, spirit de observatie accentuat obiectivitate, corectitudine, impartialitate, pregatire profesional-stiintifica de inalta calitate, preocupar pentru actualizarea permanenta a cunostintelor privind efectuarea expertizelor medico-legale pe cadavru s pe persoana vie, formarea deprinderilor privind tehnici comune si speciale de efectuare a autopsiei probitate morala si profesionala.

CERINTE SPECIFICE: Detinere Certificat de membru si Aviz anual eliberat de Colegiul Medicilor, minim 5 ani vechime in specialitatea medicina legala.

COMPETENTA MANAGERIALA: responsabilitatea deciziilor luate si a dispozitiilor date in calitate de sef laborator pentru buna desfasurare a activitatii laboratorului pe care îl coordonează

C. ATRIBUTIILE POSTULUI:

1. Organizeaza, indruma si controleaza buna desfasurare a activitatii laboratorului;
2. Supraveghează și controlează din punct de vedere științific și metodologic expertizele și constatările medico-legale efectuate de medicii legiști din subordine, putând dispune refacerea acestora parțial sau totală în cazul în care constată deficiente;
3. Verifică respectarea de către întregul personal a sarcinilor de serviciu și a normelor interne stabilit prin regulamentul de ordine internă al instituției sau prin alte dispoziții ale conducerii;
4. Repartizeaza lucrarile medico-legale in functie de complexitate si dificultatea acestora corespunzator nivelului de competenta si gradului de pregatire al medicilor din subordine;
5. Propune sanctiunile pentru abaterile disciplinare sau de alta natura a salariatilor din subordine;
6. Intocmeste fisele de evaluare a performantelor individuale ale personalului angajat si le comunica anual conducerii IML Iasi;
7. Verifica respectarea programului de lucru in cadrul Laboratorului de Prosectura pe care il conduce;

8. Prezintă zilnic, în cadrul raportului de gardă, solicitările de necropsie în vederea desemnării echipei care va prelua cazul;
9. În caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor, șeful laboratorului prosectura poate delega exercitarea atribuțiilor ce-i revin unui alt medic legist cu competența corespunzătoare din cadrul colectivului IML Iași;
10. Aprobă referatele întocmite de salariații din subordine prin care se solicită achiziția materialelor, instrumentelor și oricaror obiecte necesare activității laboratorului;
11. Avizează cererile de concedii de odihnă ale personalului astfel încât activitatea laboratorului să fie asigurată eficient și în mod continuu;
12. Activitatea șefului de laborator se desfășoară în conformitate cu normele legale în vigoare și cu principiile eticii și deontologiei medicale, în spiritul devotamentului față de profesia aleasă și față de instituția în care lucrează, cu respectarea principiului independenței și imparțialității medicilor legisti;
13. Stabilește în scris, atribuțiile și sarcinile de serviciu individuale pentru salariații din subordine, în raport cu funcția și pregătirea lor, și le transmite acestora sub semnătură;
14. Întocmește graficul și pontajul lunar personalului din subordine, pe care îl prezintă spre aprobare conducerii unității;
15. *Urmărește îndeplinirea la timp a sarcinilor trasate personalului din subordine;*
16. Activitatea medicului legist se desfășoară în conformitate cu reglementările legale și metodologice în vigoare;
17. Respectă programul de lucru zilnic și utilizează integral timpul de lucru pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
18. Nu părăsește instituția decât în interes de serviciu și numai cu aprobarea conducerii instituției;
19. Programul concret de lucru se stabilește de șeful ierarhic superior și se controlează de acesta;
20. Are relații de bună colaborare profesională cu tot personalul IML și cu toate persoanele cu care intră în sfera de relații;
21. Respectă programul de gardă și ia toate măsurile ce se impun pentru deplasarea cu maximă operativitate la fața locului la solicitarea organelor abilitate, cu care va avea relații de bună colaborare profesională;
22. Efectuează examinarea preliminară medico-legală a cadavrului și comunică rezultatul acestor examinări organelor abilitate care instrumentează cazul, cu respectarea normelor metodologice în vigoare;
23. Se asigură de existența ordonanței de efectuare a autopsiei emisă de către organele de urmărire penală;
24. Comunică aparinătorilor locul, documentele necesare și ora de prezentare la IML în vederea ridicării cadavrului;
25. Efectuează examinări medico-legale la solicitarea persoanelor fizice, conform graficului de consultat și întocmește certificate medico-legale, conform normelor metodologice;
26. Efectuează examinarea clinică în cazul recoltării de probe biologice în vederea determinării alcoolemiei și prezentei de substanțe psihoactive și completează documentele specifice, la solicitarea persoanelor sau a organelor de drept, conform metodologiei în vigoare;
27. Efectuează prime și noi expertize medico-legale la solicitarea instituțiilor de drept (organe de urmărire penală și instanțe judecătorești), care îi sunt repartizate și întocmește rapoarte de primă expertiză medico-legală și rapoarte de nouă expertiză medico-legală;
28. Efectuează expertize medico-legale psihiatrice și de amănarea-întreruperea executării pedepsei privative de libertate dacă este desemnat prin dispoziție scrisă a directorului IML;
29. Efectuează autopsii medico-legale la sediul IML și exhumări la solicitarea organelor de drept și întocmește raportul de autopsie medico-legală după caz, imediat sau după primirea rezultatelor examenelor complementare. Completează certificatul medical constatator al decesului. Comunică inspectoratului teritorial de muncă, în scris, constatările preliminare, la cererea oficială a acestora;
30. Supraveghează în mod direct recoltarea și etichetarea probelor biologice de către autopsier;

31. Nu permite accesul la autopsie a altor persoane decat a celor implicate direct in rezolvarea cazului (organe de urmarire penala, criminalisti). In cazuri exceptionale si motivate pot accepta participarea la autopsie a altor persoane, doar cu acordul directorului IML sau a medicului șef;
32. In cazul in care, in decursul examenarilor medico-legale efectuate la cererea persoanelor interesate, medicul legist ia cunostinta de aspecte medico-legale care constituie indiciile unei infractiuni pentru care actiunea penala se pune in miscare din oficiu, el consemneaza aceste aspecte in actele medico-legale si le aduce la cunostinta organelor judiciare competente;
33. In cazul in care, in decursul efectuării expertizei medico-legale, medicul legist constata si alte aspecte cu implicatii medico-legale deosebite de cele ce formeaza obiectul lucrării, el solicita organelor judiciare modificarea sau completarea obiectului acesteia, si va lamuri aspectele medico-legale implicate de caz chiar daca acestea nu au fost sesizate prin ordonanta de efectuare a lucrării medico-legale;
34. Medicul primar legist raspunde de exactitatea datelor inscrise in actele medico-legale pe care le intocmeste si in adresele de solicitare a documentelor medicale, a opiniilor de specialitate, a examenarilor de specialitate clinice, paraclinice si complementare;
35. Medicul primar legist este direct raspunzator de continutul si concluziile actelor medico-legale pe care le intocmeste;
36. Toate lucrarile medico-legale care ii sunt incredintate vor fi efectuate dupa metodologia prevazuta in legislatia specifica.
37. Raspunde de efectuarea corecta și la timp a lucrarilor ce i-au fost incredintate, conform normelor in vigoare;
38. Raspunde de integritatea si securitatea arhivei fiecărei lucrari medico-legale pe perioada cat acesta i este incredintata;
39. Nu are acces la arhiva lucrarilor medico-legale efectuate de alti medici legisti decat cu aprobarea directorului IML;
40. Semneaza fisele de calcul pentru cazurile de autopsie medico-legala, confirmand astfel recoltarea și examinarea probelor biologice aferente cazurilor ce i-au fost incredintate, in vederea facturării acestora catre institutiile emitente ale ordonantelor;
41. Toate actele medico-legale efectuate de medicul primar legist, care sunt eliberate in numele institutiei (rapoarte medico-legale de expertiză, adrese etc.), vor avea obligatoriu un manuscris intocmit si semnat de medicul legist si o copie care raman in arhiva institutiei;
42. In activitatea de expertiza, medicul primar legist este ajutat de cadre medii si de personal sanitar auxiliar pe care îi indruma si controleaza strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le efectueaza;
43. Examinarile de persoane se fac de medicul legist in cabinetele de consultatii ale IML precum si in clinica/secția unde persoana se afla internata sau in cabinetul medical al Penitenciarului;
44. Examinarile la domiciliu sau la resedinta persoanei examinate se pot efectua in mod exceptional în cazul expertizelor medico-legale psihiatrice, cu aprobarea directorului institutiei;
45. In cazul in care organele in drept solicita concluzii imediat, in mod exceptional, după efectuarea unei lucrari medico-legale, medicul primar legist inainteaza informatiile solicitate sub forma de „constatar preliminară” in cel mult 72 de ore de la solicitare. Constatările preliminare nu au caracter de concluzii si se refera numai la elementele obiective rezultate din lucrarile efectuate pana in acel moment, pe baza materialelor avute la dispozitie;
46. Redactarea actelor medico-legale pentru dactilografiere se va face citet si fara prescurtari si se va semna obligatoriu;
47. In cazurile de incompatibilitate prevazute de lege, este obligat sa depuna, in scris, o declaratie de abtinere motivată imediat după repartizarea lucrării;
48. Pastreaza in conditii optime de conservare si foloseste judicios instrumentarul medical, materialele sanitare si aparatura din dotare, raspunzand de inventarul predat prin proces verbal;
49. Foloseste si raspunde de materialul de protectie personal si efectueaza orice manopera asupra cadavrelor sau produselor biologice purtand echipament de protecție adecvat cazului ;

50. Participa la activitatea științifică a institutiei;
51. Participa la manifestări științifice, de perfecționare organizate în țară și străinătate;
52. Nu întreprinde nici un fel de acțiuni în nume propriu, care implică institutia unde lucrează, fără aprobarea conducerii institutiei;
53. Aduce la cunoștința conducerii institutiei de îndată, orice problema deosebită sau disfuncționalitate ivită în activitatea pe care o desfășoară;
54. Activitatea de serviciu a medicului primar legist se va desfășura în conformitate cu normele legale în vigoare și cu principiile eticii și deontologiei medicale în spiritul devotamentului față de profesia aleasă și față de institutia în care lucrează, cu respectarea principiului independenței și imparțialității;
55. Respectă regulile de sănătate și securitate în muncă și PSI;
56. Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat;
57. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern, al Codului de Conduită și ale Regulamentului de garzi ale IML Iași;
58. Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
59. Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducere, în conformitate cu competența și cu prevederile legale.
60. Angajatul va anunța intrarea în concediu medical în primele 24 ore de la ivirea incapacității în certificatul medical îl va prezenta până la data de 5 a lunii următoare, cel târziu;
61. Folosește ca normă metodologică Registrul Național de Medicină Legală pentru dactilografierea tuturor rapoartelor de expertiză;
62. Este membru al Consiliului Consultativ al IML Iași

Îndeplinește și alte atribuții :

- zilnic: informare în domeniile de competență, stabilirea sarcinilor prioritare; analiză și sinteză, evaluări, documentare; contacte și discuții de lucru cu colaboratori externi, pregătire personală, corespondență;
- săptămânal: analiza activității laboratorului pe care îl conduce, stabilirea sarcinilor pentru săptămâna următoare, participarea la întâlniri de lucru, simpozioane, conferințe; discuții individuale cu subordonații și controlul activității acestora;
- ocazional: analiza activității laboratorului pe care îl conduce, cu prioritate a îndeplinirii obiectivelor din domeniul calității și stabilirea sarcinilor pentru perioada următoare; coordonarea și controlul pregătirii continue a personalului; participă la evenimente și manifestări publice, poate participa, în limitele competenței legale, la lucrările comisiei care efectuează o nouă expertiză;

Atribuții în domeniul gestionării deșeurilor medicale:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Atribuții cu privire la identificarea riscurilor care afectează atingerea obiectivelor specifice, inclusiv riscurile de corupție:

- a) participă la inventarierea proceselor/activităților/operațiunilor în relație cu obiectivele generale/ specifice;
- b) identifică și evaluează (prin elaborarea *Formulelor de alertă la risc*), revizuieste (la sfârșitul anului riscurile;
- c) formulează opinii cu privire la măsuri de control pentru riscurile identificate, pe care le consemnează Formularul de alertă la risc;
- d) implementează instrumentele/ măsurile de control.

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI:

SFERA RELATIONALA INTERNA:

a) ierarhice-subordonare- este subordonat directorului IML,

- supraordonare – are in persoana din cadrul compartimentului unde lucreaza. Toate aceste relatii de supraordonare sunt considerate strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le are de efectuat.

b) functionale- cu personalul superior si mediu si auxiliar

-cu serviciul resurse umane din cadrul IML strict in raport cu problemele si relatiile personale de angajare
-cu medici de diferite specialitati carora le solicita examinari de specialitate clinice si paraclinice și opinii de specialitate necesare pentru efectuarea expertizelor medico-legale pe persoane si pe cadavre;

-cu diferite institutii medicale carora le solicita copii ale documentelor medicale elaborate de acestea (copii FO, adeverinte, certificate, referate medicale, buletine de analize, filme radiologice, CT, trasee EEG, EKG etc.),

- cu farmacisti, toxicologi, chimisti, biologi, psihologi, psihiatri si alte persoane atestate ca experti pentru cazurile repartizate spre solutionare si care impun colaborarea cu acesti primari

-cu pacientii care se prezinta la examinari, constatari si expertize medico-legale

c) de control- al tuturor documentelor emise de personalul compartimentului

d) de reprezentare- numai in cazul in care este delegat de conducerea institutiei.

SFERA RELATIONALA EXTERNA:

a) cu autoritati si institutii publice:

- cu organele de urmarire si cercetare penala

-cu instantele de judecata

b) cu organizatii internationale, cu persoane juridice private: - nu detine

DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA:

- atributiile de serviciu vor fi preluate de medicul care este prezent la serviciu in situatia in care titularul se afla in imposibilitatea de s-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare etc.)

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

.....

Medic sef Laborator Prosectura si Medicina Clinica Legala I

Semnatura:.....

Data:.....